

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

БОУ «Орловская СОШ»

(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Орловская СОШ»

_____ Р.Г. Спиченок

Приказ от 29.08.2023г. № 65

Положение

о структуре и требованиях к плану воспитательной деятельности классных руководителей 1-11 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре и требованиях к плану воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов БОУ «Орловская СОШ» (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» с изменениями от 4 августа 2023 года, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Цель разработки плана воспитательной деятельности – эффективное управление воспитательным процессом с учётом возможностей и потребностей участников образовательного процесса.

1.3. Структура плана воспитательной деятельности классного руководителя разрабатывается образовательным учреждением.

1.4. План воспитательной деятельности классного руководителя является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (специалистов социально-психологической службы, педагогов, учащихся, родителей).

1.5. План воспитательной деятельности составляется классным руководителем самостоятельно на основе системы работы с классным коллективом и на основе общего календарного плана школы по организации воспитательной деятельности на учебный год.

1.6. План воспитательной работы классного руководителя должен соответствовать структуре, предусмотренной настоящим Положением.

1.7. За содержание плана воспитательной деятельности ответственность несёт классный руководитель.

2. Структура плана воспитательной деятельности

2.1. Примерная структура плана воспитательной деятельности классного руководителя включает:

- 1) титульный лист (Приложение №1);
- 2) анализ воспитательной работы за предыдущий год;
- 3) цель, задачи воспитательной деятельности на текущий учебный год;
- 4) основные направления и дела классного коллектива (план-сетка по месяцам), (Приложение № 2);
- 5) сведения об учащихся класса.
- 6) социальный паспорт класса (рекомендовано);
- 7) работу с детьми «группы риска» (Приложение № 3);

- 8) занятость детей во внеурочное время (рекомендовано), (Приложение №4);
9) работу с родителями (темы родительских собраний, состав родительского комитета, протоколы (Приложение №5));

3. Контроль выполнения плана воспитательной деятельности

3.1. План воспитательной деятельности проверяется заместителем директора по воспитательной работе, утверждается до 15.09. __ ежегодно. План воспитательной работы проверяется два раза в год. В сентябре план воспитательной работы проверяется на предмет соответствия структурным требованиям. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет справку. В январе план воспитательной работы проверяется на предмет соответствия содержательным требованиям. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет справку.

3.2. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.

3.3. О выполнении плана воспитательной деятельности отчёт классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре.

3.4. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана воспитательной деятельности составляет анализ воспитательной работы в классе.

3.5. План воспитательной деятельности классного руководителя создаётся ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель, и предоставляется администрации школы до ухода в очередной отпуск.

3.6. Классный руководитель обязан предоставить план воспитательной работы заместителю директора по ВР для проверки в любое время.

3.7. План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям, возвращается к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.

3.8. В течение учебного года администрация образовательного учреждения имеет право в целях контроля воспитательного процесса в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия, проводить диагностические срезы, анкетирования обучающихся.

4. Оформление плана воспитательной работы

4.1. Текст печатается на двух сторонах листа белой бумаги формата А4. Ориентация «альбомная».

4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Отступ 1 см. Междустрочный интервал - 1,0. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.3. Размер абзацного отступа - 1,25 см.

4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 1 см.

4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом.

4.6. План воспитательной работы оформляется в электронном виде и размещается на гугл диске по адресу: <https://drive.google.com/drive/my-drive>

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ И.И.ЗУБОВА»
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(БОУ «Орловская СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО

заместителем директора по ВР

_____ Губкина Е.Г

_____ 202 год

РАССМОТРЕНО

на методическом объединении

классных руководителей

Руководитель МО: _____ Губкина Е.Г

_____ 202 год

ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ____ «__» КЛАССА

на 20 /20 учебный год

Классный руководитель:

с.Орлово

202.....г.

Приложение №2

Целевые ориентиры результатов воспитания на каждый уровень образования. (из рабочей программы воспитания)

1. Гражданское воспитание
2. Патриотическое воспитание
3. Духовно-нравственное воспитание
4. Эстетическое воспитание
5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
6. Трудовое воспитание
7. Экологическое воспитание
8. Ценности научного познания

Приложение №3

Работа с детьми «группы риска»

1. Список детей, стоящих на различных видах контроля.

№	Ф.И.О.	Причины контроля	Вид контроля
1.			

2. Список детей «группы риска», посещающих кружки, спортивные секции.

№	Ф.И.О.	Название кружка, секции
1.		

3. Обследование жилищных условий детей «группы риска».

	Ф.И.О.	Дата посещения	Краткое описание.

4. Участие в мероприятиях разного уровня.

№	Ф.И.О.	Название мероприятия	Дата

5. Работа с родителями.

№	Ф.И.О.	Дата	Форма работы	Причина	Результат

Занятость детей во внеурочное время.

Класс _____

Классный руководитель _____

№	ФИО (Весь класс)	Наименование кружка, секции на базе школы	Наименование кружка, секции вне школы (с указанием доп. организации)
	ИТОГО:		

Работа с родителями

Состав родительского комитета

ФИО членов род. комитета	Вопросы, за которые отвечает	Адрес	Телефон

Тематика родительских собраний

Дата	Форма проведения	Тематика	Решаемые задачи

График посещения родительских собраний

№ п/п	Фамилия учащегося	№ 1 Тема:	№ 2 Тема:	№ 3 Тема:	№ 4 Тема:
1					
2					

Условные обозначения:

М – мама

П – папа

Р – другие родственники

Протокол родительского собрания №__

от «__» _____ 201 г.

Присутствовали _____

Тема
собрания _____

Повестка дня

Ход собрания

Решение
собрания _____

Секретарь _____

Члены родительского комитета _____
